

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Кузькино муниципального района Шигонский Самарской области

Утверждаю

Директор школы: А.А. Воронина

Приказ № 68/1 от 28.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
историко-краеведческого музея «Память»
на 2025-2026 учебный год

с. Кузькино 2025

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с семьями ветеранов Великой Отечественной войны.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Экспозиционно-выставочная деятельность.			
1	Построение разделов основной экспозиции	сентябрь	Манихина А.Е. Актив музея.
2	Создание выставок в выставочных зонах.	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея.
Работа с активом музея			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Манихина А.Е.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея
3	Формирование актива музея.	сентябрь	Манихина А.Е.
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Манихина А.Е. Актив музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения музея	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	Манихина А.Е.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Манихина А.Е.
3	Разработка материалов для проведения экскурсий	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея.
4	Организация и проведение экскурсий по экспозициям музея.	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея
5	Организация и проведение занятий на базе музея	В течение года	Манихина А.Е. Актив музея
Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков.			
1	Проведение музейных уроков, посвящённых годовщине трагических событий в Беслане.	сентябрь	Манихина А.Е. Актив музея

2	Подготовка музейного урока на тему «Куйбышев-запасная столица».	октябрь	Манихина А.Е. Актив музея
3	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День героя Отечества». 9 декабря	декабрь	Манихина А.Е. Актив музея.
4	Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград».	январь	Манихина А.Е. Актив музея
5	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отчества.	февраль	Манихина А.Е. Актив музея
6	Подготовка и проведение музейного урока на тему « День воссоединения Крыма с Россией».	март	Манихина А.Е. Актив музея
7	Подготовка материалов для проведения уроков Мужества, посвященных Великой Отечественной войне, СВО	апрель	Манихина А.Е. Актив музея
8	Проведение музейных уроков «История моего поселка»	в течение года	Манихина А.Е. Актив музея
9	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	май	Манихина А.Е. Актив музея
10	Посещение музеев Самарской области	в течение года	классные руководители
Научно-фондовая работа.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Манихина А.Е. Актив музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	в течение года	Манихина А.Е. Актив музея
Поисково-собираТЕЛЬская работа			
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов	в течение года	Манихина А.Е. Актив музея
2	Сбор и обработка материалов по краеведению, об участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, СВО.	в течение года	Манихина А.Е. Актив музея