

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ
с. Кузькино
_____ А.А. Воронина
«28» августа 2024г

Комплекс мероприятий ГБОУ ООШ с. Кузькино
по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
Мероприятия для обучающихся			
1	1-4 классы Книжная выставка «Учебник в твоих руках».	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-9 кл Учителя-предметники	в течение года
2	Библиотечный урок «Книга твой друг-береги её»		
3	Акция «Книжкина больница»		
4	Утренник «Посвящение в читатели»		
5	Рейды по проверке сохранности учебник		
6	Акция «Готовим учебники к сдаче» 5-9 классы		
7	Библиотечный урок "Долговечность книги в ваших руках"		
8	Устный журнал «Путешествие в страну книг»		
9	«Заглянем в портфель» (памятка-напоминание о сохранности учебников)		
10	Книжная выставка «Книга в твоих руках»		
11	Рейды по проверке сохранности учебников		
12	Акция «Готовим учебники к сдаче»		
Конкурсные мероприятия среди классных коллективов по сохранению библиотечного фонда			
1	Конкурс на лучшую книжную закладку	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-4 классов	октябрь

2	Конкурс «Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-4 классы)	Классные руководители 1-4 классов	в течение года
3	Конкурс рисунков: «Я учебник берегу и ему я помогу»	Классные руководители 5-7 классов	декабрь
4	Конкурс- викторина «100 вопросов о книгах» (8-9 классы)	педагог-библиотекарь Классные руководители 8-9 классов	март
Мероприятия с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки»	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-9 классов	в течение года
2	Беседы с родителями о бережном обращении с учебниками.	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-9 классов	в течение года
3	Проведение инструктажа на родительских собраниях «Сохранность школьных учебников и учебных пособий»	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-9 классов	в течение года
Внутрибиблиотечная работа с фондом учебников			
1	Составление графика выдачи учебников	педагог-библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	педагог-библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-9 классов	май
4	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	педагог-библиотекарь	август
5	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	педагог-библиотекарь	сентябрь
6	Инвентаризация школьного фонда учебников	педагог-библиотекарь	октябрь
7	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников.	педагог-библиотекарь	январь
8	Подготовка к заказу учебников.	учителя- предметники	февраль
9	Заказ учебников на следующий учебный год	педагог-библиотекарь	февраль
10	Изучение состава фонда и анализ его использования	педагог-библиотекарь	в течение года
11	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	педагог-библиотекарь	в течение года
12	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	Классные руководители	в течение года
13	Разработка памятки по сохранности школьных учебников (для обучающихся)	педагог-библиотекарь	сентябрь
14	Разработка памятки по сохранности школьных учебников (для родителей)	педагог-библиотекарь	сентябрь