

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол
от «30» 12 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООШ с. ГБОУ ООШ
С. Кузькино

Воронина А.А.
Приказ от «30» 12 2019г. №115

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 –Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования, Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Основной образовательной программой начального общего образования Учреждения, Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ ООШ с. Кузькино (далее- Учреждение), уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального, основного общего образования к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курсу).

Рабочие программы обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебного предмета, курса;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- адаптированные программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции Учреждения и реализуются им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- адаптированной основной образовательной программе;
- примерной программе дисциплины (курса), утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Структура рабочей программы едины для всех работающих в Учреждении педагогов.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Педагогический работник Учреждения вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы.

3.2.1. Структура рабочей программы предмета, курса:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование.

Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, проверка директором Учреждения, утверждение директором Учреждения с указанием даты); - название Программы (предмет, курс); - адресность (класс или уровень обучения).

Пояснительная записка	Об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа, реализуемый УМК (при наличии). Об учебном курсе: - в каких классах изучается; - недельное и годовое количество часов.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Рабочая программа описывает личностные, метапредметные и предметные результаты. Предметные результаты выделяются на базовом и повышенном уровнях. Для базового уровня формулируются в следующем виде «обучающиеся научатся». Для повышенного уровня – «обучающиеся получат возможность научиться». Планируемые результаты формулируются конкретно и четко.
Содержание учебного предмета, курса	Текстовое оформление: перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Табличное оформление (Приложение 1)

3.2.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности.
5. Тематическое планирование.

Структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, проверка, утверждение директором Учреждения с указанием даты); - название Программы (курса внеурочной деятельности); - адресность (класс или уровень обучения).
Пояснительная записка	Об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа. Об учебном курсе: - в каких классах изучается; - недельное и годовое количество часов.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	Текстовое оформление: перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Табличное оформление (Приложение 2)

3.2.3. Структура адаптированной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО, проверка директором Учреждения, утверждение директором Учреждения с указанием даты); - название Программы (предмет, курс); - адресность (класс или уровень обучения).
Пояснительная записка	Об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, на основе которой разработана рабочая программа. Об учебном курсе: - в каких классах изучается; - недельное и годовое количество часов.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Рабочая программа описывает личностные и предметные результаты. Предметные результаты описываются на базовом уровне.
Содержание учебного предмета, курса	Текстовое оформление: перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Табличное оформление (Приложение 3)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне, утверждённого директором.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено на заседании МО», протокол, дата, «Проверено. Рекомендовано к утверждению»: директор Учреждения (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.2. После проверки и согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения. Ставится гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, составленные педагогами Учреждения, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования.

Рабочая программа предмета, курса
Приложение 1
Тематическое планирование

№ п\п	Наименование темы (раздела)	Количество часов на изучение

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
Приложение 2
Тематическое планирование

№ п\п	Наименование темы (раздела)	Количество часов на изучение

Адаптированная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 3
Тематическое планирование

№ п\п	Тема (раздел)	Количество часов на изучение

Принято с учётом мнения совета родителей протокол № 3 от 30.12.2020 г.