

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол
от «30» 12 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ ООШ с. Кузькино

Воронина А.А.
Приказ от «30»12 2020г. №115

Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ООШ с. Кузькино (далее – Совет родителей), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.6); Уставом ГБОУ ООШ с. Кузькино.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается, реорганизуется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4 Контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией питания и обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности родительских комитетов классов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов класса;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей.

4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и родителей (законных представителей).

4.7. Принимать:

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя, заместителя и секретаря;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято с учётом мнения совета родителей протокол № 3 от 30.12.2020 г.

Принято с учётом мнения совета обучающихся протокол № 3 от 30.12.2020 г