

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
Протокол  
от «30» 12 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБОУ ООШ с. Кузькино

---

Воронина А.А.  
Приказ от «30»12 2020г. №115

Положение о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Кузькино муниципального района Шигонский Самарской области (далее- Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020), уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся,

достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, содержания, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, педагогические работники.

4.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

4.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

4.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов, открытым голосованием. Решение Совета Учреждения оформляется протоколами.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

## **5. Права и обязанности членов педагогического Совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

5.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация педагогического Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Принято с учётом мнения совета родителей протокол № 3 от 30.12.2020 г.

Принято с учётом мнения совета обучающихся протокол № 3 от 30.12.2020 г